



DESAYUNOS SALUDABLES Y ACOGIDA Curso 2020-21

D./DÑA.....con domicilio en la calle....., nº....., piso....., C.P.....en calidad de padre/madre/tutor

1er APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	NIVEL	ALERGIAS ALIMENTARIAS

Nombre madre		Teléfono móvil	Teléfono fijo
Nombre padre		Teléfono móvil	Teléfono fijo
email madre			
email padre			

INCORPORACIÓN	HORARIO	OBSERVACIONES
septiembre	7:30 incluye desayuno	
octubre	8:00 incluye desayuno	
Tras periodo de adaptación 1º Ed.Inf.	8:30 acogida sin desayuno	

¿está asociado a la AMPA? SI NO

El Servicio de Desayuno y Acogida está gestionado por la AMPA, por lo que las tarifas difieren en el caso de los socios y de los no socios.

Horarios	Socios AMPA	No socios
7:30 con desayuno	61,51	71,71
8:00 con desayuno	46,65	56,85
8:30 sin desayuno	12,18	22,38

NOTA IMPORTANTE: Los precios se han establecido en función de los ratios de monitoras del curso pasado, en caso de que por la situación actual del COVID19 hubiera que incrementar el nº de monitoras, los precios se ajustarían a ese incremento. En caso de que se diera de baja algún grupo de burbuja de niños, tendrá que abonarse los tres primeros días el 100% y el resto de días hasta que se vuelvan a incorporar, el 60%.

Titular de la cuenta	NIF	BANCO/CAJA

CODIGO IBAN NÚMERO DE CUENTA COMPLETO (24 dígitos)															

Bonos de 4 servicios de desayuno y acogida: se entregan por la coordinadora de comedor presentando el justificante de ingreso o transferencia en el siguiente número de cuenta: TITULAR, EMCOYSE S.L. **ES73/2038/2277/01/6000320460**

Bono de 4 servicios	Socios AMPA	No socios AMPA
7:30 con desayuno	15,92	21,02
8:00 con desayuno	13,80	18,90
8:30 sin desayuno	6,36	11,46

La firma de esta hoja de inscripción supone la aceptación de la normativa relativa al servicio de desayunos que entregamos adjunta a las familias.

En Madrid, a.....dede 20.....

Firma de la madre y del padre

Política de Privacidad Información Básica sobre Protección de Datos

Identificación del responsable del tratamiento

La AMPA CEIP Cortes de Cádiz es la responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se obtienen de las fichas de inscripción recibidas de sus socios (*y de no socios en las actividades gestionadas por la misma que lo requieran para su correcta prestación*).

Finalidad del tratamiento

Para Socios: Los datos recabados se destinan exclusivamente a acreditar la condición de socios, envío de información de Comunicación propia de todo tipo a los socios, generación de carnet acreditativo y mantenimiento de listado actualizado de los mismos para facilitar la aplicación de precios reducidos de socios en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA y en cualesquiera otras que permitan a los socios obtener ventajas por la pertenencia a la asociación, sin que en ningún caso se produzca cesión a terceros de los mismos para cualquier otra práctica que no sea la indicada.

Para No Socios: Para identificar al solicitante de actividades y poderlo compartir exclusivamente con la/s empresa/s que materialice/n la prestación del servicio requerido.

Información necesaria y actualizada

Todos los campos indicados en el formulario de inscripción deberán ser facilitados, siendo obligatorio en todo caso la cumplimentación de identificación de nombre y apellidos de los alumnos de la familia en el Colegio y de un email de contacto, de tal modo que la omisión de alguno de ellos podría comportar la imposibilidad de que se te puedan facilitar los servicios solicitados. Deberás proporcionar información verídica, quedando prohibido el uso de alias o medios que impidan la acreditación de identidad.

Ejercicio de tus derechos

Te informamos de que podrás ejercer los siguientes derechos:

- 1. Derecho de acceso a sus datos personales para saber cuáles están siendo objeto de tratamiento y las operaciones de tratamiento llevadas a cabo con ellos;
- 2. Derecho de rectificación de cualquier dato personal inexacto;
- 3. Derecho de supresión de sus datos personales, cuando esto sea posible;
- 4. Derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales cuando la exactitud, la legalidad o la necesidad del tratamiento de los datos resulte dudosa, en cuyo caso, podremos conservar los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- 5. Derecho de oposición al tratamiento de tus datos personales, cuando la base legal que nos habilite para su tratamiento de las indicadas arriba incluida sea el interés legítimo. La AMPA dejará de tratar sus datos salvo que tenga un interés legítimo imperioso o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- 6. Derecho a la portabilidad de tus datos, cuando la base legal que nos habilite para su tratamiento de las indicadas en la tabla arriba incluida sea la existencia de una relación contractual o tu consentimiento.
- 7. Derecho a revocar el consentimiento otorgado a la Sociedad.

Podrás ejercitar tus derechos en cualquier momento y de forma gratuita de las siguientes formas:

- Dirigiendo un correo electrónico a la dirección extraescolares@ampacortesdecadiz.com indicando el derecho que deseas ejercitar y tus datos identificativos.

Seguridad

La AMPA procurará mantener los niveles de seguridad exigidos por el RGPD para proteger los datos de carácter personal de los usuarios frente a pérdidas fortuitas y a accesos, tratamientos o revelaciones no autorizados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. No obstante, la transmisión de información a través de Internet no es totalmente segura; por ello, y a pesar de que la AMPA realiza sus mejores esfuerzos para proteger los datos de los socios, no puede garantizar la seguridad de los mismos durante el tránsito hasta su recepción por la AMPA. Por tanto, toda la información que facilites, se enviará por tu cuenta y riesgo. Una vez recibidos tus datos, la AMPA utilizará procedimientos para impedir cualquier acceso no autorizado.

Actualización de la política de privacidad

Es posible que se deba actualizar esta Política de Privacidad; por ello es necesario que revises esta política periódicamente y si es posible cada vez que accedas al Sitio Web con el objetivo de estar adecuadamente informado sobre el tipo de información recopilada y su tratamiento. Puedes encontrar la Política de Privacidad en el Sitio Web. No obstante lo anterior, te comunicaremos cualquier modificación de la presente política de privacidad que afecte al tratamiento de tus datos personales. La Política de Privacidad genérica se actualizó por última vez a fecha 24 de mayo de 2018 (y para la extensión de la gestión de ciertas actividades a no socios a fecha 23 de mayo de 2019).

Confidencialidad

Los datos personales que podamos recabar por medio de las distintas comunicaciones que mantengamos contigo serán tratados con confidencialidad, comprometiéndonos a guardar secreto respecto de los mismos de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.



He leído y acepto la Política de Privacidad, estando facultado para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos indicados en el RGPD UE 2016/679

Firmado.

Nº identificación (DNI o similar) _____

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 sobre protección de datos de carácter personal. Emcoyse, s.l. le informa que los datos personales que nos ha facilitado han sido incluidos en un fichero de datos de carácter personal titularidad de Emcoyse, s.l., cuya finalidad es la gestión administrativa, escolar y profesional propias de la empresa. Conforme a lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación o en su caso, oposición. Puede hacerlo enviando una solicitud por escrito acompañada de una fotocopia del DNI dirigido a Emcoyse, s.l. calle Centauro, 11 POLIGONO IND. LAS CUBIERTAS. 28971 GRIÑÓN. Madrid

- **Modo de pago:** el precio del servicio contratado se prorratea **en 10 recibos de una cuantía fija** para los meses comprendidos entre septiembre y junio, ambos incluidos. Los alumnos de 1º de educación infantil tendrán el **descuento correspondiente al período de adaptación** de septiembre. Los recibos se pasan al cobro del 1 al 15 de cada mes excepto el del mes de septiembre que se cobrará en octubre.
- Dado que el Servicio de Desayuno y Acogida está gestionado por la AMPA, la tarifa mensual se incrementará 10 euros para las familias no socias: este incremento será por alumno/mes. En el caso de los bonos de desayuno y/o acogida el incremento será de 5 euros por Bono.
- **La solicitud de inscripción:** se puede entregar en la secretaría del colegio en el horario de atención a las familias o enviarla por mail a la dirección: contabilidad@comedoresblanco.es
- Descuento del 50% en el tercer hermano inscrito en el servicio de desayunos.
- **La baja del servicio o cualquier modificación de datos** se comunicará **por escrito** a la coordinadora de comedor o mediante correo electrónico a la siguiente dirección contabilidad@comedoresblanco.es, siempre antes de la finalización del mes en curso. Para el mes de septiembre se tendrán en cuenta las modificaciones que se envíen por correo electrónico antes del 2 de septiembre.
- Los **recibos impagados o devueltos** injustificadamente deberán ser regularizados en el plazo de un mes. En caso contrario dará lugar a la baja del servicio notificándose por escrito por parte de la empresa a los interesados. La comisión por devolución en estos casos tendrá que ser abonada por el titular de la cuenta.
- Los alumnos que presenten alguna **alergia alimentaria** deberán hacerlo constar por escrito adjuntando informe médico actualizado.
- Los alumnos usuarios de este servicio **deben ser acompañados hasta la puerta del comedor** donde el personal de desayunos se hará cargo de su cuidado. Los alumnos que vayan a desayunar tienen que entrar como hora límite a las 8:30.
- Las familias deberán **respetar el horario contratado**, si eventualmente necesitan una ampliación deberán comunicarlo a la coordinadora del servicio.
- **No se puede entregar alumnos en el servicio de desayunos y acogida a partir de las 8:50**
- Para una mejor organización **la despedida de los acompañantes será breve**. Por normativa higiénico-sanitaria y seguridad para los alumnos, no se permite el acceso al comedor.
- Las familias que necesiten información sobre el progreso en comedor de los alumnos deberán hacerlo en el horario de tutoría establecido por el Centro y siempre con la coordinadora.
- No está permitido que los alumnos introduzcan en el comedor alimentos de casa.
- **Este servicio está sujeto a las Normas de Convivencia establecidas por la normativa vigente y por el centro.**

PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA DE ALUMNOS/AS INSCRITOS EN LA ACTIVIDAD

NOMBRE	APELLIDOS	DNI

En Madrid, ade.....de 20.....

Firma del padre

Firma de la madre